

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01  
от 28.08.2022 г.



**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
Чернова Т.Д.  
Приказ № 36 от 28.08.2022

**Годовое планирование деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Алёнушка» с. Владимировка  
Ивнянского района Белгородской области  
на 2022 – 2023 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ в 2021-2022 учебном году .....  |  |
| 1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей .....  |  |
| 1.2. Обеспечение рационального питания.....   |  |
| 1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования.....  |  |
| 1.4. Анализ условий осуществления образовательного процесса.....  |  |
| 1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.....                          |  |
| 1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей .....   |  |
| 2. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год.....  |  |
| 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.....  |  |
| 2.1.2. Организация рационального питания.....   |  |
| 2.1.3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия и закаливание.....  |  |
| 2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды.....  |  |
| 2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....  |  |
| 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс..... |  |
| 2.2.1. Организация развивающей предметно — пространственной среды.....  |  |
| 2.2.2. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.....   |  |
| 2.2.3. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования .....  |  |
| 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.....  |  |
| 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступивших в школу.....  |  |
| 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.....  |  |
| 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов родителей.....  |  |
| 2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....  |  |
| 2.4.1. Педсоветы.....   |  |

- 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.....
- 2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов.....
- 2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.....
- 2.4.5. Аттестация педагогических работников.....
- 2.4.6. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....
- 2.5. Формирование социокультурной среды.....
- 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка.....
- 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....
- 2.5.3. Система работы с социальными партнерами.....
- 2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.....
- 2.6.1. Модернизация, реконструкция, оснащение материально-технической базы, улучшение условий труда.....

## **I. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Владимировка в 2022-2023 учебном году**

### **1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)**

*(Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий, системы рационального питания и др.)*

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ДО 1.2.), возможности освоения ребёнком Основной общеобразовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на создание медико-психолого-педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья личности ребёнка-дошкольника, его потребности в двигательной активности, формировании привычки к здоровому образу жизни.
- объединение усилий ДООУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность.

Оздоровительный режим в ДОО построен с учётом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению были созданы все условия: полностью функционировал физкультурно-оздоровительный комплекс, включающий в себя совмещенный музыкальный с физкультурным зал, спортивную площадку.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

*Анализ состояния здоровья воспитанников*

Сравнительная таблица здоровья детей

#### **Распределение детей по группам здоровья:**

| <b>Группа здоровья</b> | <b>2018</b> | <b>%</b> | <b>2020</b> | <b>%</b> | <b>2021</b> | <b>%</b> |
|------------------------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| I                      | 28          | 80,0%    | 36          | 83,73    | 30          | 83,33%   |
| II                     | 3           | 8,57%    | 3           | 6,97%    | 2           | 5,55%    |
| III                    | 4           | 11,42    | 4           | 9,30%    | 4           | 11,12%   |

|             |    |  |    |  |    |  |
|-------------|----|--|----|--|----|--|
| Всего детей | 35 |  | 43 |  | 36 |  |
|-------------|----|--|----|--|----|--|

### Анализ заболеваемости

|         | Число дней, пропущенных детьми по болезни | В том числе на одного ребенка |
|---------|---|-------------------------------|
| 2019 г  | 158                                       | 5,45                          |
| 2020 г  | 158                                       | 5,45                          |
| 2021 г. | 85  | 2,57                          |

Показатели заболеваемости детей по сравнению с прошлым учебным годом уменьшились (2020 год – 2,57 дня на 1 ребенка). В следующем учебном году планируется работа по снижению заболеваемости в ДОУ путем улучшения и создания условий в которых оздоровительные и закаливающие процедуры будут проводиться более эффективно и комфортно как для воспитанников так и педагогов.

Таким образом, в работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей.

### Функционирование по ДОУ

| учебный год | по ДОУ |
|-------------|--------|
| 2019-2020   | 82,4 % |
| 2020-2021   | 87 %   |
| 2021-2022   | 77,2   |
|             |        |
|             |        |

Анализ статистических данных по состоянию здоровья детей за последние два года выявил, что сохраняется, количество детей с 3 группой здоровья. С нарушениями речи 1 ребёнок среднего возраста.

Показатели заболеваемости в среднем по МБДОУ за период 2019-2020 учебного года демонстрируют успешность здоровьесберегающей и здоровьесформирующей

составляющей образовательной деятельности. Относительно хорошие показатели заболеваемости во всей разновозрастной группе.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение листков здоровья, анализ результатов здоровьесформирующей деятельности позволил коллективу ДОО грамотно планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

В ДОО разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам.

В разновозрастной группе велась тетрадь здоровья, в которой была отмечена группа здоровья ребенка, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. В них регулярно осуществлялись учет оздоровительных мероприятий, отслеживание заболеваемости и регулирование постепенности нагрузки после перенесённых заболеваний. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния.

В разновозрастной группе в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием овощных салатов.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снизить процент заболевания вирусными инфекциями.

Диспансеризация детей осуществлялась специалистами ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ», взаимодействие с которой строилось на договорной основе.

Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться.

#### *Обеспечение рационального питания*

При организации системы рационального питания в ДОО деятельность строилась с учётом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали соки.

При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся входящий контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов.

#### **Выполнение норм питания**

| <b>Год</b> | <b>% выполнения</b> |
|------------|---------------------|
| 2019-2020  | 98                  |
| 2020-2021  | 99                  |
| 2021-2022  | 98                  |

Анализ организации питания за 2021-2022 уч.год удовлетворительное выполнение натуральных норм по основным продуктам питания.

Заболеваемость сотрудников в течение 2021-2022 уч.года составила 1 случай на 7 человек коллектива.

При анализе отмечено значительное снижение показателей как собственных заболеваний, так и случаев ухода за больными детьми. Это свидетельствует об эффективности проведённой работы по здоровьесбережения сотрудников и воспитанников ДОУ.

Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада была достаточно легкой.

В 2019-2020 учебном году в разновозрастную группу ДОУ поступило 6 детей.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям детского сада на основе листов адаптации, анкетирования родителей, проведенных наблюдений показала:

что легкая адаптация - 5 детей (100%)

средней тяжести – 1 ребёнок (0%).

Детей с тяжелой адаптацией нет.

В целом следует отметить согласованность воспитателя и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации.

Согласно основной общеобразовательной программе реализация психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическое развитие» позволяла осуществить охрану здоровья детей и формирование основ культуры здоровья через:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни. Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира) реализовано посредством:
- формирования представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- приобщения к правилам безопасного поведения для человека и окружающего мира природы;
- передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства;
- формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

При реализации этих целей и задач соблюдался принцип возрастной адресности. Содержание данных образовательных областей в разных возрастных подгруппах использовалось с большим или меньшим наполнением, педагоги подбирали методы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

В результате у дошкольников на уровне возрастных норм сформированы навыки ЗОЖ, ОБЖ, осознанное отношение к своему здоровью, умения определить свое состояние и ощущения. Обучение культуре здоровья происходило в режиме активных методов обучения, с использованием игр, ситуаций, общения, анализом реальных жизненных ситуаций и т.д. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид детской деятельности независимо от формы организации и возраста детей.

Проводимые мероприятия, включая ознакомление с «Правилами дорожного движения», основами «Пожарной безопасности», помогали дошкольникам в повседневной жизни, повышали уверенность в адекватной реакции при экстремальных ситуациях.

На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей.

Много внимания в прошедшем году уделялось сохранению психического здоровья детей. Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Деятельность педагогов строилась в данных направлениях: взаимодействие с детьми, с родителями (законными представителями). Большое внимание уделялось социально-личностно-коммуникативному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. У педагогов формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалось желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого-педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

В 2019 – 2020 уч. году на основе позитивных тенденций и согласно плану действий («Дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО основными направлениями дальнейшей работы являются:

- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;
- поиск наиболее эффективных форм здоровьесформирования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста, уже имеющими нарушения в состоянии здоровья при поступлении в ДОУ.

### **1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования**

В прошедший период преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивалась только при выпуске детей из подготовительной группы.

В 2022 году из детского сада 8 воспитанников выпустились в школу.

Все дети, по всем параметрам диагностики полностью готовы к освоению программы начального общего образования.

Так как целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождалось оценкой итогового развития детей.

Но при этом максимально приближенное достижение планируемых Целевых ориентиров образовательной программы дошкольного образования стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. У



выпускников сформированы предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Проведен анализ по результатам обследования уровня готовности первоклассников к школьному обучению (обратная связь со школой): в результате обследования уровня готовности первоклассников к школьному обучению в ноябре месяце данные, в целом, подтверждают результаты, полученные в детском саду при тестировании детей в апреле месяце.

В целях осуществления преемственности с МБОУ «Владимировская СОШ» полностью реализован план мероприятий. Работа велась согласно годовому плану о совместной деятельности. Педагогический коллектив поддерживает тесное взаимодействие с педагогическим коллективом начальной ступени общего образования, активно проводится совместная работа по обеспечению преемственности воспитательных и образовательных воздействий в соответствии с ФГОС. Совместные методические мероприятия и взаимопосещения педагогического процесса позволяли осуществлять образовательный процесс на основе преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместные мероприятия способствовали обсуждению актуальных проблем преемственности программ и методических подходов дошкольного и школьного воспитания и образования.

#### **1.4. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы**

Кадровые условия.

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДОО в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной образовательной программы ДООУ было обеспечено руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

С детьми работали 2 воспитателя, 2 помощника воспитателя, 1 повар, 1 заведующий, 2 сторожа, 1 рабочий. .

Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

#### **Возрастной состав педагогов ДОО**

| Возраст педагогов | Всего человек (3) | % |
|-------------------|-------------------|---|
| до 25 лет         | -                 | - |

|                     |       |     |
|---------------------|-------|-----|
| от 25 до 30 лет     | -     | -   |
| от 30 лет до 50 лет | 1 чел | 50% |
| от 50 лет до 55 лет | 1 чел | 50% |
| свыше 55 лет        | -     | -   |

#### **Опыт педагогической деятельности педагогов ДОО**

| Стаж педагогической | Всего человек (2) | % к общему числу |
|---------------------|-------------------|------------------|
| до 5 лет            | 1 чел             | 50%              |
| от 5 до 10 лет      | -                 | -                |
| от 10 лет до 20 лет | -                 | -                |
| свыше 20 лет        | 1 чел             | 50%              |

#### **Квалификация педагогических работников**

| Всего человек (2)         |        | % к общему числу |
|---------------------------|--------|------------------|
| Имеют образование высшее  | -      | -                |
| Среднее специальное       | 2- чел | 100%             |
| Заочно обучаются          | -      | -                |
| Имеют квалификацию высшую | -      | -                |
| первую                    | -      | -                |
| Имеют звания и награды    | -      | -                |

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных

работников соответствовала квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5 ФГОС ДО.

Курсы повышения квалификации согласно плановой переподготовки прошёл 1 педагог.

#### **Научно-методические условия обеспечения образовательного процесса.**

Методическая работа была направлена на оказание педагогам консультативной и организационно-методической практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

Основополагающей являлась деятельность педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Всё это

способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач. Продуктивно прошёл педагогический совет «Предметно – пространственная развивающая среда МБДОУ в соответствии с ФГОС», предметно-пространственная развивающая среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, она постоянно меняется в зависимости от события в дошкольном учреждении.

В течение года в соответствии с Планом действий («Дорожная карта») по введению ФГОС ДО с педагогами осваивался содержательный и технологический компоненты реализации требований ФГОС ДО в профессиональной деятельности.

Были созданы самые благоприятные условия для повышения квалификации в рамках курсов БелИРО. Своевременно изучать новинки помогает изучение периодических изданий, с указанием рассмотрения актуальных тем.

Запланировано значительное обновление в соответствии с ФГОС ДО комплекта современных методических пособий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ.

Педагоги регулярно повышают уровень профессионального мастерства путем участия в методических объединениях района.

Вывод: ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

Анализ показал, что, требуется дальнейшее формирование компетенции педагогов при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, других нормативных документов.

Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства

### **Социальный портрет семей воспитанников ДОО**

| Всего детей - 28чел     | 2021-2022г | %      |
|-------------------------|------------|--------|
| мальчиков               | 20         | 55,56% |
| девочек                 | 16         | 44,44% |
| детей-инвалидов         | 1          | 2,77%  |
| Количество полных семей | 26         | 72,22% |
| Неполные семьи          | 1          | 4%     |
| матери-одиночки         | 1          | 4%     |
| потеря кормильца        | 0          | 0%     |

|                                 |    |        |
|---------------------------------|----|--------|
| разведенные                     | 0  | 0%     |
| Особый статус семей:            |    |        |
| Многодетные                     | 11 | 44%    |
| Под опекой                      | 1  | 4%     |
| Неблагополучных семей           | 0  | 0%     |
| Всего родителей                 | 49 | 100,0% |
| Уровень образования родителей:  |    |        |
| высшее образование              | 4  | 8,16%  |
| Среднее специальное образование | 43 | 87,75% |
| среднее образование             | 2  | 4,08%  |
| родители-учащиеся или студенты  | -  | -      |
| Социальные положения родителей: |    |        |
| рабочие                         | 41 | 83,67% |
| служащие                        | 4  | 8,16%  |
| предприниматели                 | 1  | 2,04   |
| военнослужащие                  | -  | -      |
| безработные                     | 3  | 6,12%  |

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнёрства при условии общения в системе «Педагог-ребёнок-родитель».

В целях эффективной реализации Основной образовательной программы создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6.). Создавались возможности для предоставления информации об Основной образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8.).

Успешно функционировал официальный сайт МБДОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности детского сада.

Семья имела возможность получить знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО( п.1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

План по взаимодействию с семьями воспитанников выполнен. Родительской общественностью оказывалась помощь в оборудовании территории детского сада, оснащении игрушками для свои детей.

Анализируя работу за прошедший год, в детском саду проведена процедура анкетирования удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО.

В целом удовлетворённость родителей по сравнению с результатами 2019 -2020г выросла по всем показателям.

Предложения по совершенствованию педагогической деятельности при организации взаимодействия с родителями:

Педагогу разновозрастной группы:

Повысить обеспеченность развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом содержательное насыщение прогулок, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка.

Обратить внимание на формирование мнения родителей по вопросу приобретения ребенком соответствующих возрасту необходимых знаний и умений благодаря посещению детского сада.

Несмотря на общую удовлетворенность родителями работой ДОО (что показывают многочисленные мониторинги), основной задачей на следующий учебный год станет вопрос по профилактике возникновения конфликтных ситуаций между родителями и сотрудниками ДОО. Решение данной задачи будет осуществляться посредством тренинговых, практических занятий с педагогами, а также памятками и рекомендациями.

Совершенствование образовательной деятельности при организации взаимодействия с родителями включает в себя:

- повышение обеспеченности развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом содержательное насыщение прогулок, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка.

- акцентирование внимания на повышении информированности родителей о формировании у ребенка соответствующих возрасту необходимых качеств, умений и навыков, благодаря посещению детского сада,

- повышение качества образовательной деятельности, особенно по направлению создания в группах необходимых условий для физического развития и укрепления здоровья детей, раскрытия их способностей, удовлетворения познавательных интересов и разумных потребностей каждого ребёнка.

Сотрудничество ДОО с социальными партнёрами строилось на договорной основе. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум **Взаимодействие** МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Владимировка с социумом.

| №  | Взаимодействие МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Владимировка с социумом: |
|----|--|
| 1. | Владимировский модельный сельский клуб                                 |
| 2. | Владимировская модельная сельская библиотека                           |
| 3. | МБОУ «Владимировская СОШ»  |
| 4. | ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»  |
| 5. | Школьная музейная комната  |
| 6. | Храм Божией Матери Скоропослушницы                                     |
| 7  | Владимировский ФАП   |

Отработана система взаимодействия МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Владимировка с социумом.

Проведены экскурсии: в библиотеку, школу, дом культуры, совместные мероприятия, встречи согласно плану работ с социумами.

Были организованы в детском саду праздники «Новый год», «Рождество Христово», участие в концертах посвященных 8 Марта, 9 Мая, участие сотрудников в акции «Бессмертный полк». Проводились совместные семейные встречи (с присутствием родителей и старших детей-школьников), обеспечивающие возможность дальнейшего обсуждения с детьми полученной информации и внутрисемейного обмена эмоциональными впечатлениями. Признано необходимым продолжение взаимодействия с сотрудниками социальных институтов

#### **1.4. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административнохозяйственной работы.**

##### **Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО)**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации Основной образовательной программы, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

- требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (ФГОС ДО 3.5.)

Размещение и оснащение помещения направленно на развитие дошкольников, позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы.

Материально-технические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) хорошие.

Медицинский кабинет отсутствуют.

МБДОУ детский сад «Алёнушка» с.Владимировка обеспечен учебными материалами, наглядными – дидактическими пособиями, игрушками и игровыми предметами в соответствии с возрастом детей.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечает требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

Безопасность и охрана здоровья дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство игровых площадок соответствуют нормативам.

Сотрудники прошли специальную оценку условий труда, обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования.

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли 8 работников.

Поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения. Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в ДОУ не зарегистрировано.

Деятельность ДОУ была направлена на создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4.) с учетом проведённой оценки готовности к введению ФГОС ДО.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (ФГОС ДО 3.3.)

Наполняемость развивающей предметно - пространственной среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому развитию, социально-коммуникативному, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию. Всё это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Взаимодействие с дошкольниками с использованием ИКТ позволяло реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования.

В ДОО осваиваются принципиально новые подходы к обеспечению качества

дошкольного образования за счёт реализации эффективных структур управления, нового содержания и интенсивных педагогических технологий при условии соблюдения требований режима непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне.

#### Функционирование внутренней системы оценки качества образования

На данный момент система внутренней оценки качества образования в ДОО формируется:

- действуют локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые основания реализации направления в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

На основании приказа управления образования администрации Ивнянского района «О проведении социологического и психолого-педагогического мониторинга» в детском саду проведено анкетирование педагогов «Выявление уровня удовлетворенности педагогов качеством деятельности ДОО» – анализ анкет составила 100% удовлетворенности. Количество педагогов участвовавших в мониторинге составило 2 чел. -100%.

Анализ показал, что квалификация и компетентность, взаимодействие с другими педагогами составляет 100%. Взаимодействие с родителями -100%. Оснащенность ДООУ – 93%.

Исходя из полученных данных, после изучения реального состояния развивающей предметно – пространственной среды ДООУ, выявлена необходимость расширения возможностей развивающей и игровой среды в приобщении старших дошкольников к русской традиционной культуре (Белгородоведение).

## 2 часть

### 2. Планирование деятельности на 2022– 2023 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Цели:

1) Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств (ФГОС ДО п. 1.6.6).

2) Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей... » (ФГОС ДО п. 3.1.)

3) Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

#### 2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки, ответственные                | Контроль  |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| 1.    | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и | Сентябрь, заведующий, педагоги ДООУ | Эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | закаливающих процедур для каждой группы                          |   | режиме дня (педагоги)  |
| 2. | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей        | Октябрь, апрель;<br>врач-педиатр<br>ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»             | Оперативный контроль (заведующий)  |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.      | Ежемесячно ,<br>воспитатели,<br>врач-педиатр<br>ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» | Отчет на совещаниях, педсовете (педагоги)  |
| 4. | Углубленный медосмотр и антропометрия                            | Август, врач-педиатр<br>ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»                         | Анализ полученных данных на совещании при заведующем, общий отчет на родительских собраниях. |
| 5. | Сотрудничество с ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ», встреча со специалистами | В течение года;<br>медслужба  | Оперативный контроль (заведующий)  |
| 6. | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации                | В течении года;<br>врач-педиатр<br>ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»              | Оперативный контроль (заведующий)  |

### 2.1.2. Организация рационального питания

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки, ответственные                    | Контроль                          |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1.    | Производственное совещание по вопросам организации питания детей                                     | Декабрь, заведующий, повар              | Протокол, реализация рекомендаций |
| 2.    | Контроль<br>- организации питания,<br>- разнообразия меню<br>- витаминизации,<br>- калорийности пищи | Постоянно<br>Воспитатель,<br>заведующий | Оперативный контроль (заведующий) |
| 3.    | Отчет об организации питания детей перед родителями.   | 1 раз в квартал;<br>воспитатель         | Оперативный контроль              |
| 4.    | Совещание при заведующем «Эффективность организации питания в ДОУ»                                   | Сентябрь, март;<br>повар, воспитатель   | Протокол, реализация рекомендаций |
| 5.    | Заседание Педагогического Совета по теме «Здоровый образ жизни – правильное питание»                 | март; заведующий,<br>воспитатель.       | Протокол, реализация рекомендаций |
| 6.    | Организация витаминных дней  | В течение года<br>воспитатель           | Оперативный контроль, заведующий  |

### 2.1.3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия и закаливание

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль |
|-------|-------------------------|-------|---------------|----------|
|-------|-------------------------|-------|---------------|----------|

|    |   |                |                       |  |
|----|---|----------------|-----------------------|--|
| п  |   |                |                       |  |
| 1. | Организация оздоровительного режима   | В течение года | Воспитатель           | Согласно циклограмме контроля (заведующий)             |
|    | Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики.  |                |                       |  |
|    | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей. |                |                       |  |
| 2. | Организация двигательной активности   | В течение года | Воспитатель, муз.рук. | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
|    | Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания  |                |                       |  |
|    | - Упражнения в беге   |                |                       |  |
| 3. | Реализация системы эффективного закаливания:  | В течение года | Воспитатель           | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
|    | - Облегчённая форма одежды  |                |                       |  |
|    | - Сквозное проветривание  |                |                       |  |
|    | - Полоскание полости рта  |                |                       |  |
|    | - Мытьё рук до локтя  |                |                       |  |
| 4. | Оздоровительные мероприятия:  | В течение года | Воспитатель           | Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий) |
|    | - Использование фитонцидов лука, чеснока  |                |                       |  |
| 5. | Мобилизация защитных сил организма<br>- С-витаминизация 3-го блюд   | В течение года | Воспитатель, повар    | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |

### Мероприятия с детьми

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки,          | Ответственные | Контроль   |
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|--|
| 1.    | Утренняя гимнастика     | Ежедневно       | Воспитатель   | Оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий) |
| 2.    | Дни здоровья            | 1 раз в квартал | Воспитатель   |  |
| 3.    | Спортивные досуги       | 1 раз в месяц   | Воспитатель   |  |
| 4.    | Спортивные праздники    | 2 раза в год    | Воспитатель   |  |
| 5.    | Прогулки-походы         | 1 раз в квартал | Воспитатель   |  |

|    |                               |           |             |  |
|----|-------------------------------|-----------|-------------|--|
| 6. | Оздоровительный бег           | Ежедневно | Воспитатель |  |
| 7. | Гимнастика после дневного сна | Ежедневно | Воспитатель |  |

### Аналитический контроль

| №  | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные                                   | Итоговый документ, контроль    |
|----|--|--------------|---|--------------------------------|
| 1. | Анализ уровня заболеваемости                                     | Ежемесячно   | Воспитатель                                     | Отчет на педагогическом совете |
| 2. | Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми       | Ноябрь - Май | Воспитатель                                     | Отчет на педагогическом совете |
| 3. | Мониторинг эффективности здоровь-есберегающей деятельности МБДОУ | Апрель       | Воспитатель, врач-педиатр ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» | Аналитические материалы        |

### 2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

Цель: Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2).

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственные | Контроль, итоговый документ                              |
|-------|--|----------------|---------------|--|
| 1.    | Модернизация условий для организации спортивных игр на прогулке      | Сентябрь       | Воспитатель   | Оперативный контроль (Заведующий)                        |
| 2.    | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей             | Сентябрь - май | Воспитатель   | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий) |
| 3.    | Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка) | Сентябрь - май | Воспитатель   | Анализ   |

### 2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Цель: приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОСДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки    | Ответственные | Итоговый документ       |
|-------|--|----------|---------------|-------------------------|
| 1.    | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Сентябрь | Заведующий    | Аналитические материалы |

|     |   |                                   |                                |                            |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 2.  | Инструктаж по охране труда на рабочих местах:<br>по пожарной безопасности;<br>по охране жизни и здоровья                                      | Согласно требованиям              | Заведующий                     | Журнал инструктажей        |
| 3.  | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты  | По мере необходимости             | Заведующий                     | Аналитические материалы    |
| 4.  | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях   | Октябрь - ноябрь                  | Заведующий                     | Отчет на произв. совещании |
| 5.  | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта  | 1 раз в квартал                   | сотрудники                     | Протоколы проведения       |
| 6.  | Проведение занятий по безопасности с сотрудниками ДОУ   | Ежеквартально                     | Заведующий                     | Журнал посещений           |
| 7.  | Проведение производственного совещания по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников) | Январь                            | Заведующий                     | Протокол                   |
| 8.  | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка  | Периодически согласно циклограмме | Заведующий,                    | Аналитические материалы    |
| 9.  | Практические занятия по правилам пожарной безопасности  | В теч. года                       | Заведующий                     | Ведение журнала            |
| 10. | Организация своевременного прохождения медосмотров  | Согласно графика                  |                                | Аналитические материалы    |
| 11. | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления   | Согласно требованиям              | Заведующий                     | Акты проверки              |
| 12. | Проверка выполнения рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»               | Периодически согласно циклограмме | Заведующий                     | Аналитические материалы    |
| 13. | Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки.   | Периодически согласно циклограмме | Заведующий                     | Аналитические материалы    |
| 14. | Проверка выполнения коллективного договора  | Ежеквартально                     | Заведующий,<br>Председатель ПК | Аналитические материалы    |
| 15. | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения   | В течение года                    | Заведующий                     | Аналитические материалы    |
| 16. | Составление графика отпусков  | Декабрь                           | Заведующий,<br>Председатель ПК | График отпусков            |

|     |                |   |                      |                     |
|-----|----------------|---|----------------------|---------------------|
| 17. | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей управления образования | Заведующий, комиссия | Акты инвентаризации |
|-----|----------------|---|----------------------|---------------------|

## 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цели: Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС п. 1.6.6)

- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС п. 1.4.2)

- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)

- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС п. 1.4.7)

- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС п.2.4.)

- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС п. 2.4.)

### 2.2.1. Организация развивающей предметно — пространственной среды.

Цели: Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно - пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

| Мероприятия   | Сроки     | Ответственный | Ожидаемый результат   |
|---|-----------|---------------|---|
| -Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащённости средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Постоянно | Заведующий    | -Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования. |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <p>-Учет методических рекомендаций при оснащении МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Владимировка</p> <p>-Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>-Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год.</p> |  | воспитатель | <p>-Создание предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>-Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом методических рекомендаций.</p> |
|--|--|-------------|---|

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки   | Ответственные | Итоговый документ, контроль     |
|-------|--|---------|---------------|---------------------------------|
| 1.    | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) | Октябрь | Воспитатель   | Самоанализ                      |
| 2.    | Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности  | Февраль | Воспитатель   | Материалы оперативного контроля |

### 2.2.3. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

|    |   |          |                        |
|----|---|----------|------------------------|
| 1. | Праздник, посвященный Дню Знаний                                  | Сентябрь | Педагоги ДОУ, муз.рук. |
| 2. | Выставка «Что нам осень подарила»<br>Праздник «Волшебница Осень!» |          |                        |
| 1. | Экскурсия в сельскую библиотеку-«Дети, книжки берегите!»          | Октябрь  | Педагоги ДОУ, муз.рук  |
| 2. | «Особо опасные приключения» - театрализованное представление      |          |                        |
| 1. | «В стране дорожных знаков» - развлечение по ПДД                   | Ноябрь   | Педагоги ДОУ, муз.рук  |
| 2. | «День матери»   |          |                        |
| 3. | «День Именинника»   |          |                        |
| 1  | Творческий проект «Мастерская Деда Мороза»                        | Декабрь  | Педагоги ДОУ, муз.рук  |
| 2. | Новогодний утренник «Приключения в новогоднем лесу»               |          |                        |
| 1. | Исследовательский проект «Я – исследователь!»                     | Январь   | Педагоги ДОУ           |
| 2. | «Рождественские колядки»  |          |                        |

|    |  |         |                          |
|----|--|---------|--------------------------|
| 1. | Праздничный утренник<br>«День Защитника Отечества»         | Февраль | Педагоги ДОУ,<br>муз.рук |
| 2. | «День Именинника»  |         |                          |
| 1. | Праздничный утренник,<br>посвященный 8 Марта.              | Март    | Педагоги ДОУ,<br>муз.рук |
| 2. | Музыкально-фольклорный праздник<br>«Масленица широкая!»    |         |                          |
| 3. | «День прилета птиц» (Сороки)                               |         |                          |
| 1. | Спортивный праздник<br>«Папа, мама, я - спортивная семья!» | Апрель  | Педагоги ДОУ,<br>муз.рук |
| 2. | «День космонавтики»  |         |                          |
| 1. | Праздничный утренник «День Победы»                         | Май     | Педагоги ДОУ,<br>муз.рук |
| 2. | Выпускной бал<br>«До свидания, детский сад!»               |         |                          |

#### 2.2.4. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самообследование)

| № | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственные                | Итоговый документ   |
|---|--|----------------|------------------------------|---|
| 1 | Формирование внутренней системы оценки качества образования  | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 2 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.                                       | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателей в обучении приёма пищи. | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 4 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 5 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня   | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 6 | Посещаемость детей   | В течение года | Заведующий<br>Рабочая группа | Аналитические материалы, рекомендации.                        |

|    |  |                  |                                  |   |
|----|--|------------------|----------------------------------|---|
| 7  | Анализ заболеваемости детей  | Ежемесячно       | Заведующий<br>Рабочая группа     | Аналитические материалы, рекомендации                         |
| 8  | Выполнение натуральных норм питания детей                                      | Ежемесячно       | Заведующий<br>Рабочая группа     | Аналитические материалы, рекомендации                         |
| 9  | Выполнение плана по детодням   | Ежемесячно       | Заведующий<br>Рабочая группа     | Аналитические материалы, рекомендации                         |
| 10 | Выполнение педагогами решений педсовета  | 1 раз в 2 месяца | Заведующий<br>Рабочая группа     | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
| 11 | Состояние документации по группам  | 1 раз в квартал  | Заведующий<br>Рабочая группа     | Аналитические материалы, рекомендации.                        |
| 12 | Тематическая проверка «Организация предметно-пространственной среды в группах» | октябрь          | Заведующий ДОУ<br>Рабочая группа | Справка, обсуждение на педагогическом совете                  |
| 13 | Самообследование   | 1 раз в год      | Заведующий ДОУ<br>Рабочая группа | Отчёт по самообследованию                                     |

### **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

#### **2.3.1. Мониторинг развития детей, поступивших в школу**



### 2.3.2. Организация образовательной работы в группе дошкольного возраста

| № | Содержание деятельности  | Сроки             | Ответственные                          | Итоговый документ       |
|---|--|-------------------|--|-------------------------|
| 1 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно        | Воспитатель                            | Аналитические материалы |
| 2 | Диагностика физического развития                                       | Сентябрь, май     | Воспитатель                            | Аналитические материалы |
| 3 | Педагогический мониторинг  | Сентябрь, декабрь | Воспитатель                            | Аналитические материалы |
| 4 | Итоговая диагностика   | Май               | Воспитатель, учитель начальных классов | Отчет на педсовете      |

| №  | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственные                   | Контроль                          |
|----|--|----------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Организация педагогического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течение года | Воспитатель, медицинская служба | Оперативный контроль              |
| 2. | Фронтальная проверка группы дошкольного возраста                                 | март           | Комиссия по приказу             | Справка, обсуждение на педсоветах |

### 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов , родителей

| №  | Содержание деятельности                                      | Сроки          | Ответственные               | Контроль, итог. документ                            |
|----|--|----------------|-----------------------------|---|
| 1. | День знаний<br>Экскурсия в школу                             | Сентябрь       | Воспитатель                 | Отчет на совещании                                  |
| 2. | Открытые посещения занятий в ДОУ, уроков в школе.            | Ноябрь, март   | Заведующий ДОУ, завуч школы | Аналитические материалы, выступление на педсоветах. |
| 3. | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу       | В течение года | Воспитатель                 | Оперативный контроль, печатные материалы            |
| 4. | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»                | Октябрь        | Воспитатель                 | Анализ, рекомендации                                |
| 5. | Групповое родительское собрание «Дети! В школу собирайтесь.» | Март           | Воспитатель                 | Протокол  |
| 6. | Консультация «Адаптация дошкольника в школе»                 | Апрель         | Учитель нач. классов        | Оперативный контроль, печатные материалы            |

|    |   |                           |                          |                      |
|----|---|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| 7. | Экскурсии и целевые прогулки в школу  | Ежеквартально             | Воспитатель              | Отчет на педсоветах  |
| 8. | Совместные мероприятия с детьми-школьниками   | По плану работы со shk.   | Воспитатель              | Оперативный контроль |
| 9. | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ   | По плану работы со школой | Воспитатель, специалисты | Оперативный контроль |
| 10 | Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки к обучению в школе   | Ежеквартально             | Воспитатель              | Оперативный контроль |
| 11 | Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе» | Апрель                    | Воспитатель              | Протокол             |

#### 2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС

3.1.)

- Обеспечение условий для:

- « профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС 3.2.6.)

##### 2.4.1. Педсоветы

| № п/п                        | Содержание  | Сроки исполнения | Ответственный             | Итоговый документ    |
|------------------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Педагогические советы</b> |   |                  |                           |                      |
| 1.                           | <b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b><br>Цель: познакомить с итогами | Август 2023      | Заведующий<br>Воспитатели | Протокол<br>, приказ |

|    |   |           |                                    |                      |
|----|---|-----------|------------------------------------|----------------------|
|    | <p>деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2022-2023 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol> |           | групп                              |                      |
| 2. | <p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><u>Цель:</u> объединить усилия коллектива МДОУ для повышения уровня организации сюжетно-ролевой игры, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации сюжетно-ролевой игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.</p> <p><b>Форма проведения:</b> «Практико-ориентированный с элементами деловой игры»</p>  | Март 2023 | Заведующий<br>Воспитатели<br>групп | Протокол<br>, приказ |

|    |   |          |                                    |                      |
|----|---|----------|------------------------------------|----------------------|
|    | <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме игровой деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2.Организация семинаров, практикумов, мастер-классов, выставок, изучение опыта работы педагогов, открытые просмотры игровой деятельности по теме педсовета: «Игре невозможно научить иначе, чем играя вместе с ребенком»</li> <li>3.Подготовка выступлений и презентаций по теме педсовета.</li> <li>4.Неделя сюжетно-ролевой игры.</li> <li>5.Выставка проектов.</li> <li>6.Участие в конкурсах разных уровней.</li> </ol> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Вступительное слово по теме педсовета (заведующий)</li> <li>2. Итоги тематического контроля: «Состояние игровой деятельности (сюжетно-ролевая игра) в группах ДОУ</li> <li>3. Итоги анкетирования воспитателей по проблемам сюжетно-ролевой игры</li> <li>4.Анализ открытых просмотров сюжетно-ролевых игр в группах ДОУ</li> <li>5. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов»»</li> <li>6.Презентация проектов по темам сюжетно-ролевой игры.</li> <li>7.Решение педсовета.</li> </ol> |          |                                    |                      |
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> </ol>  | Май 2023 | Заведующий<br>Воспитатели<br>групп | Протокол<br>, приказ |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель)</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Содержание деятельности                                       | Срок    | Ответственный | Итоговый документ                      |
|-------|---|---------|---------------|--|
| 1.    | Образовательная область<br>Познавательное развитие            | октябрь | Лысенко Н.С.  | Конспекты образовательной деятельности |
| 2.    | Образовательная область<br>Физическое развитие                | апрель  | Лысенко Н.С.  | Конспекты образовательной деятельности |
| 3.    | Изобразительная деятельность                                  | март    | Чеканова Ж.В. | Конспекты образовательной деятельности |
| 4.    | Образовательная область<br>развитие социально-коммуникативное | декабрь | Лысенко Н.С.  | Конспекты образовательной деятельности |

#### 2.4.3. Семинары, консультации, круглые столы

| № п/п | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственные |
|-------|----------------------------|------|---------------|
|-------|----------------------------|------|---------------|

|    |   |                |                  |
|----|---|----------------|------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов   | в течение года | Заведующий МБДОУ |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».          | сентябрь       | Заведующий МБДОУ |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»                       | октябрь        | Заведующий МБДОУ |
| 4. | Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» | декабрь        | Воспитатель      |
| 5. | Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»                    | январь         | Заведующий МБДОУ |
| 6. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».           | февраль        | Заведующий МБДОУ |
| 7. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»                     | май            | Заведующий МБДОУ |

#### 2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

| № п/п | Содержание деятельности                 | Сроки         | Ответственные        | Итоговый документ |
|-------|---|---------------|----------------------|-------------------|
| 1.    | Обработка материалов по самообразованию | Сентябрь-март | Заведующий, педагоги | Творческие отчеты |

#### 2.4.4. Аттестация педагогических работников

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                    | Ответственные           | Итоговый документ                    |
|-------|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Оформление материала в помощь аттестуемым педагогическим работникам. | Август-сентябрь          | Аттестационная комиссия | Материалы стенда                     |
| 2.    | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации      | Сентябрь-май             | Аттестационная комиссия | Протокол                             |
| 3.    | Подготовка документов  | По мере подачи заявлений | Аттестационная комиссия | Представление. Электронный портфолио |

|    |   |  |                         |           |
|----|---|--|-------------------------|-----------|
| 4. | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. | Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения | Аттестационная комиссия |           |
| 5. | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ                    |  | Аттестационная комиссия | Протоколы |
| 6. | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа           | По мере поступления  | Заведующий              | Приказ    |
| 7. | Оформление записи в трудовую книжку педагогов                         |  | Заведующий              |           |

#### 2.4.5. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные  | Итоговый документ |
|-------|--|--------------|----------------|-------------------|
| 1.    | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО   | Сентябрь-май | Рабочая группа | Папка материалов  |
| 2.    | Систематизация материалов по Белгородоведению. Обновление и дополнение уголка. | Февраль      | Педагоги       | Материалы         |

#### 2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства).

Цели: «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) обеспечивает открытость дошкольного образования;
- 2) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО п. 3.1.)

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО п. 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО п. 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОС ДО п. 3.2.5.5.)

### 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

| № п/п                  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения                 | Ответственные за исполнение                         |
|------------------------|--|----------------------------------|---|
| 1.                     | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.  | В течение года                   | Заведующий, педагоги, родители                      |
| 2.                     | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течении года                   | Заведующий, педагоги                                |
| 3.                     | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.   | Сентябрь, декабрь, май           | Заведующий, педагоги, родители                      |
| 4.                     | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы  | В течение года                   | Заведующий, педагоги, родители                      |
| 5.                     | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, родителей на сайте ДОУ.   | В течение года                   | Заведующий, педагоги                                |
| № п/п                  | Название мероприятия   | Участники                        | Ответственные                                       |
| <b>Август-сентябрь</b> |  |                                  |   |
| 1.                     | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.  | Родители всех возрастных групп   | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 2.                     | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды   | Родители всех возрастных групп   | воспитатели всех возрастных групп                   |
| 3.                     | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах   | Родители всех возрастных групп   | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 4.                     | «Паспорт семьи» Анкетирование  | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей                 |
| 5.                     | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей  | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей                 |



|                |  |   |   |
|----------------|--|---|---|
| 6.             | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)  | Родители всех возрастных групп                    | Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп            |
| 8.             | Консультативная помощь родителям воспитанников   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| 9.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп                             |
| 10.            | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»  | Родители и дети всех возрастных групп             | воспитатели всех возрастных групп                             |
| <b>Октябрь</b> |  |   |   |
| 1.             | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»   | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп                             |
| 2.             | Праздник «Осенняя мозаика»   | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители |
| 3.             | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)              | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп | воспитатели   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям детей   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| <b>Ноябрь</b>  |  |   |   |
| 1.             | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| 2.             | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери   | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп                             |
| 3.             | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп                             |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| <b>Декабрь</b> |  |   |   |
| 1.             | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"   | Родители всех возрастных групп                    | воспитатели всех возрастных групп                             |
| 2.             | Праздник «Новогодний карнавал»   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| 3.             | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп                    | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп              |
| <b>Январь</b>  |  |   |   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| 1.             | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»  | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели групп                                |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| 3.             | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп                  | воспитатели всех возрастных групп                |
| <b>Февраль</b> |   |   |  |
| 1.             | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей                         | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп                                |
| 2.             | Праздник «День защитника отечества»   | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп Музыкальные руководители       |
| 3.             | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет      | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп                                |
| 4.             | Военно-спортивная игра «Зарница   | Родители старших подготовительных групп         | Воспитатели групп                                |
| 5.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| <b>Март</b>    |   |   |  |
| 1.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| 2.             | Праздник «Моя любимая мама»   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| 3.             | Выставка – конкурс «Весенний букет»   | Родители всех возрастных групп                  | воспитатели всех возрастных групп                |
| 3.             | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»                                     | Родители всех возрастных групп                  | воспитатели всех возрастных групп                |
| 4.             | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| <b>Апрель</b>  |   |   |  |
| 1.             | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.             | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп                                |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| 3.             | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп                  | Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп |

| <b>Май</b>                |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| 1.                        | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»                                | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 2.                        | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ                                   | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 3.                        | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»   | Родители выпускников                       | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 4.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                 | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 5.                        | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| <b>Июнь, июль, август</b> |  |  |  |
| 1.                        | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)                              | Родители средних, старших групп            | Заведующий ДОУ<br>Музыкальные руководители,<br>воспитатели групп             |
| 2.                        | Выставка детского творчества «Рисую свою семью»  | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп  |
| 3.                        | День родного края, экскурсии по городу   | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп  |
| 4.                        | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»                                      | Родители средних, старших групп            | воспитатели групп  |
| 5.                        | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                 | Родители всех возрастных групп             | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| <b>В течение года</b>     |  |  |  |
| 1.                        | Консультационный центр (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)               | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 2.                        | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)    | Все возрастные группы                      | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 3.                        | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции                | Все возрастные группы                      | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп                          |
| 4.                        | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы                      | Заведующий ДОУ<br>воспитатели всех возрастных групп<br>Ответственный за сайт |

### 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

| № п/п   | Содержание деятельности  | Сроки               | Ответственные                                      |
|---|--|---------------------|--|
| <b>1. Организационно-методические мероприятия</b> |  |                     |  |
| 1.1.  | Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на уч. год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.  | Август,<br>Сентябрь | Администрация ДОУ<br>Зам. директора ОУ<br>Педагоги |
| 1.2.  | День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»  | Сентябрь            | Зам. директора ОУ<br>Администрация ДОУ             |
| 1.3.  | Взаимопосещение разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и МБОУ  | Ноябрь, март        | Зам. директора ОУ,<br>воспитатель, учителя         |
| 1.4.  | Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. Выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС к выпускникам ДОУ. | Апрель              | Зам. директора ОУ,<br>воспитатель, учителя         |
| 1.5.  | Совместное планирование летней работы  | Май                 | Директор,<br>заведующий                            |
| 2.1.  | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года.   | Сентябрь            | Воспитатель  |
| 2.2.  | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей дошкольной группы: Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; Посещение спортивного зала, классов, библиотеки.  | В течение года      | Воспитатель  |
| 2.3.  | День выпускника<br>Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.   | Январь              | Воспитатель, учителя                               |
| 2.4.  | Организация совместных праздников  | В течение года      | Воспитатель, учителя,<br>муз.рук.                  |
| 2.5.  | Ознакомительная встреча учителя с детьми.  | Май                 | Администрация ДОУ<br>Зам. директора ОУ             |
| <b>3. Взаимодействие с родителями</b>             |  |                     |  |

|                   |  |                |                            |
|-------------------|--|----------------|----------------------------|
| 3.1.              | Информация об особенностях ФГОС ДОУ и организация подготовки ребенка к обучению в школе в родительском уголке, сайте ДОУ.  | В течение года | Воспитатель                |
| 3.2.              | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно- методическими комплектами для начальной школы | Май            | Зам. директора ОУ, учителя |
| 4. Шефская помощь |  |                |                            |
| 4.1.              | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм   | В течение года | Учитель труда              |
| 4.3.              | Участие в праздниках и досугах ДОУ.  | В течение года | Учителя нач. классов       |

### 2.5.3. Система работы с социальными партнерами

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки          | Ответственные  | Итоговый документ |
|-------|---|----------------|----------------|-------------------|
|       | Взаимодействие с МКУК «Владимировская сельская библиотека»            | Сентябрь- май  | Заведующий ДОУ | Договор           |
| 1.    | Совместное проведение тематических встреч                             |                |                |                   |
| 2.    | Ознакомление с фондами библиотеки                                     |                |                |                   |
| 3.    | Участие в неделе детской книги  |                |                |                   |
|       | Взаимодействие с ДК с. Владимировка                                   | В течение года | Заведующий ДОУ | Договор           |
| 1.    | Участие воспитанников в праздниках и культурно-массовых мероприятиях. |                |                |                   |
| 2.    | Концертные зарисовки.   |                |                |                   |

### 2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

Цели:

Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Создание информационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### 2.6.1. Модернизация, реконструкция, оснащение материально-технической базы, улучшение условий труда

| №  | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные   |
|----|--|--------------|-----------------|
| 1. | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке | Постоянно    | Педагоги        |
| 2. | Уголок по охране труда   | Июль, август | Председатель ПК |
| 3. | Стенды материалов для родителей                                  | постоянно    | педагоги        |
| 4. | Косметический ремонт помещений групп, коридоров, лестниц         | Июль         | Заведующий      |
| 5. | Обеспечение функционирования сантехнической системы              | Постоянно    | Заведующий      |

### Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе

| №  | Содержание деятельности                          | Сроки  | Ответственные       |
|----|--|--------|---------------------|
| 1. | Покраска оборудования на участках                | Май    | Заведующий          |
| 2. | Ремонт оборудования и малых архитектурных форм   | май    | Заведующий          |
| 3. | Организация функционирования экологической тропы | июнь   | Педагоги            |
| 4. | Замена песка                                     | Апрель | Заведующий          |
| 5. | Высадка цветочной рассады                        | Май    | Педагоги, родители, |
|    |  |        |                     |